

◇ この証明書発行申込書は、証明書発行のために、本人確認の目的として使用します。

証明書発行申込書

在 学 時 氏 名	(ふりがな)		生 年 月 日	
	(現姓：)		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生	
ロ - マ 字 氏 名	※英文証明書申込者のみ記入		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
入 学 年 月 卒 業 年 月	昭・平 年 月入学 昭・平 年 月卒業	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 分校	<input type="checkbox"/> 1部 <input type="checkbox"/> 2部	科
送 付 先	〒 -			
日 中 連 絡 先	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 ※日中連絡の取れる電話番号			
使 用 目 的	別封の希望有無(いずれか 1 つに☑)			
	<input type="checkbox"/> 証明書すべてを同封 <input type="checkbox"/> 証明書ごとに 1 通ずつ別封			
証明書名		料金	発行通数	備考
卒業証明書		300 円	通	
成績証明書		300 円	通	
単位修得証明書		300 円	通	
学力に関する証明書 (旧法の形式)		300 円	通	
			通	
			通	
合計		円	通	

※ご本人の身分証明書 (運転免許証・健康保険証・パスポート等) のコピーを同封して下さい

※改姓後のお名前が発行を希望される場合は、「戸籍抄本」を同封して下さい

※学力に関する証明書をご希望の方は、免許状の種類、教科名を備考欄に記入して下さい

※英文証明書を申し込む場合は備考欄に英文証明書希望と記入し、ローマ字氏名欄に記入して下さい

領収書原符 年 月 日

_____科 卒業

_____様

金_____円也

但し 証明書手数料_____通分として

証明書引換証兼領収書 年 月 日

_____様

金_____円也

但し 証明書手数料_____通分として

学校法人 関東学園