

---

---

2021 年度

---

---

# インターネット出願要項

すべての入試がインターネット（Web）出願になります。

次の①～④すべてを行うことにより出願は完了します。  
ひとつでも完了しない場合は受け付けられませんので、ご注意ください。

- ① インターネットによる出願登録
- ② 検定料の支払い
- ③ 写真の登録
- ④ 提出書類の郵送

- 本要項はインターネット出願についての出願要領について記載しています。
- アドミッション・ポリシーや出願資格、入学手続要領などについては、2021年度『学生募集要項』『外国人留学生のための案内』『編入学試験・転入学試験 募集要項』をご覧ください。

## 目 次

<b>インターネット出願手続</b>	
2021 年度入学試験日程	1
検定料	2
検定料の納入方法	2
提出書類	4
出願書類郵送先	5
<b>インターネット出願手順</b>	
事前の準備	6
出願から手続き完了までの流れ	7
出願に関するお問合せ先	7
<b>その他</b>	
個人情報の取扱いについて	8

学校法人 関東学園

関東学園大学

## 1. インターネット出願手続

### (1) インターネット出願対象入試

すべての入試がインターネット出願対象になります。

### (2) 2021年度 入学試験日程

◎選考方法等については2021年度『学生募集要項』『外国人留学生のための案内』  
『編入学試験・転入学試験 募集要項』をご覧ください。

試験区分	願書受付期間 ※出願期間最終日の 注意事項参照	試験日	合格発表日	手続期限
附属高校推薦入試	2020/11/2(月) ～11/9(月)	2020/11/13(金)	2020/12/1(火)	【単願】 2020/12/15(火)
				【併願】 2021/3/23(火)
指定校推薦入試(1期)	2020/11/2(月) ～11/9(月)	2020/11/14(土)	2020/12/1(火)	2020/12/15(火)
指定校推薦入試(2期)	2020/11/30(月) ～12/7(月)	2020/12/11(金)	2020/12/23(水)	2021/1/13(水)
公募推薦入試	2020/11/2(月) ～11/9(月)	2020/11/14(土)	2020/12/1(火)	2020/12/15(火)
総合型入試 編入学試験・転入学試験 ※外国人留学生は「総合型入試」に出願資格があります。				
1期	2020/9/15(火) ～10/2(金)	2020/10/14(水)	2020/11/2(月)	2020/11/16(月)
2期	2020/10/19(月) ～10/30(金)	2020/11/11(水)	2020/11/25(水)	2020/12/9(水)
3期	2020/11/16(月) ～11/27(金)	2020/12/9(水)	2020/12/23(水)	2021/1/13(水)
4期	2020/12/7(月) ～12/18(金)	2021/1/8(金)	2021/1/22(金)	2021/2/5(金)
5期	2021/1/18(月) ～2021/1/29(金)	2021/2/10(水)	2021/2/26(金)	2021/3/10(水)
6期	2021/2/15(月) ～2/26(金)	2021/3/5(金)	2021/3/16(火)	2021/3/23(火)
講義受講型入試(1期)	2020/11/2(月) ～11/9(月)	2020/11/14(土)	2020/12/1(火)	2020/12/15(火)
講義受講型入試(2期)	2020/11/30(月) ～12/7(月)	2020/12/11(金)	2020/12/23(水)	2021/1/13(水)
一般・スカラシップ入試 (A日程)	2021/1/8(金) ～1/22(金)	2021/2/1(月)	2021/2/19(金)	【一般合格】 2021/3/3(水)
		2021/2/2(火)		【特待合格】 2021/3/23(火)
一般入試 (B日程)	2021/2/15(月) ～2/26(金)	2021/3/5(金)	2021/3/16(火)	2021/3/23(火)
大学入学共通テスト 利用入試(1期)	2021/1/8(金) ～2/5(金)	個別試験は 課さない	2021/2/19(金)	2021/3/10(水)
大学入学共通テスト 利用入試(2期)	2021/2/8(月) ～2/19(金)		2021/3/5(金)	2021/3/17(水)
大学入学共通テスト 利用入試(3期)	2021/2/22(月) ～3/15(月)		2021/3/22(月)	2021/3/26(金)

### ※ 出願期間最終日における注意事項

- ① インターネットによる出願登録：最終日 12時00分まで
- ② 検定料の支払い：最終日 17時00分まで
- ③ 写真の登録：最終日 17時00分まで
- ④ 書類の郵送：最終日必着

(3) 検定料

試験区分		検定料
指定校推薦入試（1期・2期）、公募推薦入試、 総合型入試（1期～6期）、講義受講型入試（1期・2期）、 一般・スカラシップ入試（A日程）、一般入試（B日程） 編入学試験・転入学試験		32,000円
一般・スカラシップ入試(A日程)	公募推薦入試または関東学園大 大学附属高等学校生徒を対象とし た推薦入試を受験して不合格と なった場合	16,000円
大学入学共通テスト利用入試（1期・2期・3期）		

(4) 検定料の納入方法

インターネットの支払サイトより、「○印」の方法から選択して納入してください。

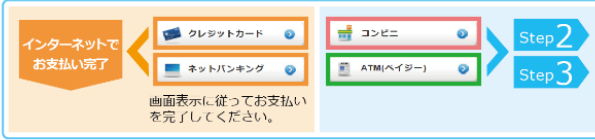
クレジットカード	ネットバンキング	コンビニ	ATM（ペイジー）	銀行窓口
○	○	○	○	×

※ 銀行窓口からの納入はできません。

※ 一度納入された検定料は返還いたしません。

# 検定料支払い方法のご案内

## Step 1 検定料の支払い方法を選択します。



登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

- クレジットカード  
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング  
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。  
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

## Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ  
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。



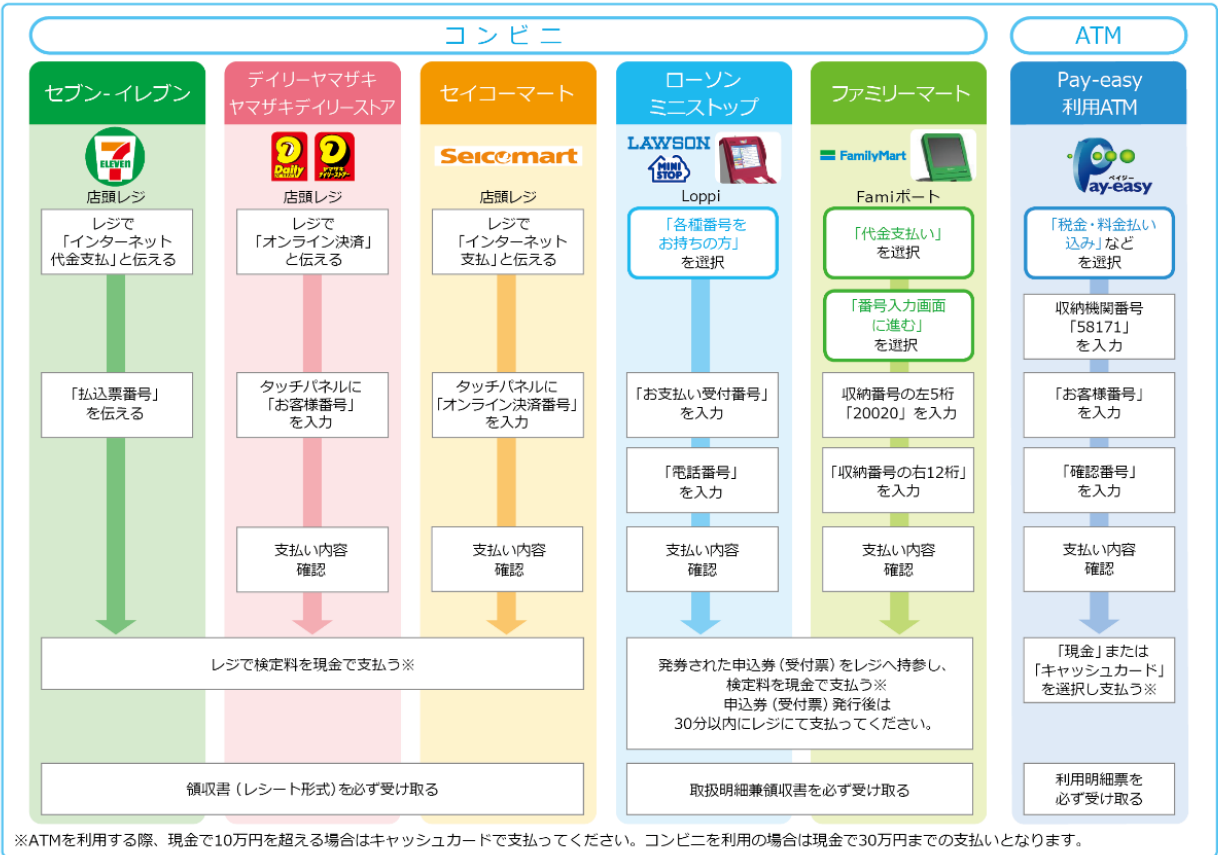
コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。  
**お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。**

- ATM (ペイジー)  
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



## Step 3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ (レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。**領収書は必ず受け取ってください。**



## 手数料について

※検定料のほかに、手数料が必要です。登録時にご確認ください。  
※複数回登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

## (5) 提出書類

市販の角2封筒に「宛名ラベル」を貼りつけ、「簡易書留・速達」郵便で郵送してください。宛名ラベルを印刷できない場合は、手書きでもかまいません。(P6「②印刷環境」参照)

出願書類	入試種別 推薦入試 (指定校・ 附属校・公募)	総合型入試			講義受講型 入試	一般・スカラシップ (A日程) 一般(B日程)	大学入学 共通テスト 利用入試
		高校生等	社会人	帰国生徒			
① 調査書	○	○	○	○	○	○	○
② 推薦書	○						
③ 活動報告書	○	○	○	○	○	○	○
④ 学修計画書(大学で学びたいこと)	○	○	○	○	○	○	○
⑤ 大学入学共通テスト成績請求票 (私立大学用)							○
⑥ 成績証明書				○			
⑦ 卒業または修了証明書				○			
⑧ 資格取得を証明する書類 (該当者のみ)		○	○	○	○		

- ① 調査書：高等学校で発行してもらってください。  
高等学校卒業程度認定試験合格者および見込みの者は、その合格（見込み）証明書ならびに成績証明書を提出してください。  
[成績証明書：高等学校等での成績に関する証明（高等学校卒業程度認定試験を受ける必要のない科目の成績証明書）]
- ② 推薦書：在籍する高校長による推薦書を提出してください。
- ③ 活動報告書：高等学校までの学習や活動の履歴について記載してください。
- ④ 学修計画書（大学で学びたいこと）：大学で学びたいことを400字以内で説明してください。
- ⑤ 大学入学共通テスト成績請求票：大学入試センターから発行される私立大学用請求票を提出してください。令和2（2020）年度以前の大学入試センター試験の成績は利用できません。
- ⑥ 成績証明書および ⑦ 卒業または修了証明書：外国の高等学校を卒業した者または在学したことのある者は、成績証明書と卒業または修了証明書が必要です。  
（英語または母国語記入の場合は、必ず日本語訳を添付してください）
- ⑧ 総合型入試、講義受講型入試における資格加算該当者のみ提出してください。

※ ②③④は本学所定用紙を使用してください。本学ホームページとWeb出願サイトよりダウンロードできます。

※ 活動報告書に記入した活動歴や資格等についてそれを示す資料や証明書がある場合には、写しを提出してください。（写しはA4サイズにしてください）

### ● 外国人留学生の提出書類は次のとおりです。（総合型入試）

- ① 自己紹介書（外国人留学生様式1・2・3）
- ② 志望理由書（本学指定用紙）
- ③ 外国の高等学校の卒業証明書（原本）または卒業証書（写し）
- ④ ③の日本語訳
- ⑤ 外国の高等学校の成績証明書（原本）
- ⑥ ⑤の日本語訳

- ⑦ 日本語学校の卒業証明書（原本） または卒業見込み証明書（原本） ※
  - ⑧ 日本語学校の成績証明書（原本） ※
  - ⑨ 日本語学校の出席状況調書 ※
  - ⑩ 在留資格調書（本学指定の用紙）
  - ⑪ 旅券の写し（フォトページと現在の在留資格のわかるページ）
  - ⑫ 母国の身分証(IDカード等)の写し（両面）
  - ⑬ ⑫の日本語訳
  - ⑭ 関東学園大学外国人留学生授業料減免申請書（申請希望者）
  - ⑮ 日本語能力試験（N1・N2）・日本留学試験の結果の写し（参考とします。受験していない場合は不要です。）
- ※⑦⑧⑨について、専門学校在学・卒業者は専門学校のものも提出してください。

● **編入学試験・転入学試験に出願する場合の提出書類は次のとおりです。**

- ① 自己紹介書（本学指定の用紙）\*外国人留学生は「外国人留学生様式1・2・3」を使用
- ② 志望理由書（本学指定の用紙）
- ③ 卒業（もしくは修了）証明書または卒業（もしくは修了）見込み証明書
  - ・4年制大学に在学中の場合は、在学証明書
  - ・4年制大学を中途退学した場合は、1年または2年以上在籍したことを証明できる書類
- ④ 成績証明書

【外国人留学生は⑤～⑭も必要です】

- ⑤ 外国の高等学校の卒業証明書（原本）または卒業証書（写し）
- ⑥ ⑤の日本語訳
- ⑦ 外国の高等学校の成績証明書（原本）
- ⑧ ⑦の日本語訳
- ⑨ 在留資格調書（本学指定の用紙）
- ⑩ 旅券の写し（フォトページと現在の在留資格のわかるページ）
- ⑪ 母国の身分証(IDカード等)の写し（両面）
- ⑫ ⑪の日本語訳
- ⑬ 関東学園大学外国人留学生授業料減免申請書（申請希望者）
- ⑭ 日本語能力試験（N1・N2）・日本留学試験の結果の写し（参考とします。受験していない場合は不要です。）

【日本語学校を卒業した外国人留学生は⑮～⑰も必要となります】

- ⑮ 日本語学校の卒業証明書（原本） または卒業見込み証明書（原本）
- ⑯ 日本語学校の成績証明書（原本）
- ⑰ 日本語学校の出席状況調書

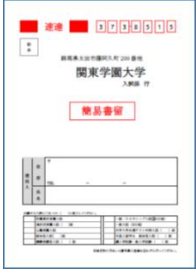
(6) **出願書類郵送先**

〒373-8515 群馬県太田市藤阿久町 200 番地  
 関東学園大学 入試係 行


## 2. インターネット出願手順

### (1) 事前の準備

インターネット出願には次の①～⑤の環境、書類等が必要になります。

① 端末	パソコン、スマートフォン、タブレットにて出願登録ができます。
② 印刷環境	<p>A4 の用紙に書類郵送用「宛名ラベル」を印刷する必要があります。</p> <p>自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービスなど、PDF ファイルを印刷できる環境で印刷してください。</p> <div style="text-align: center;"><p>(宛名ラベル)</p></div> <p><u>どうしても印刷環境が用意できない場合は、「関東学園大学の宛名」「差出人」「出願する入試名称」を封筒に手書きしてください。</u></p>
③ メールアドレス	<p>出願登録にはメールアドレスが必要です。出願の登録確認、入学検定料の入金確認等の通知はすべてメールにて送信されます。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。</p> <p>※ドメイン指定受信を設定している場合、「@kanto-gakuen.ac.jp」を受信できるように設定してください。</p>
④ 写真（顔写真）データ	<p>出願の登録の際、志願者本人であることを証明できる「写真（顔写真）」データが必要です。</p> <p>※出願前 3 ヶ月以内に撮影、正面上半身脱帽の写真 ※写真サイズは 100KB 以上、5MB 以下 ※データ形式は「JPEG/PNG」のいずれか</p>
⑤ 封筒	角型 2 号（角 2）封筒を準備してください。提出書類を郵送する際に必要です。

## (2) 出願から手続完了までの流れ

<b>① インターネット出願の WEB ページへアクセスする</b>
関東学園大学のホームページ ( <a href="https://www.kanto-gakuen.ac.jp/univer">https://www.kanto-gakuen.ac.jp/univer</a> )からインターネット出願サイトへアクセスしてください。 スマートフォンからのアクセスはこちらから⇒ 
<b>② インターネット出願の WEB ページに必要事項を登録する</b>
登録に要する時間は約 10～15 分です。 入力後、画面の指示にしたがい、A4 の用紙に「宛名ラベル」を印刷してください。 ※「宛名ラベル」はガイダンスページからも印刷可能です。 印刷環境がない場合は、宛名ラベルに書かれている情報を、書類を郵送する封筒に転記してください。 ※出願期間の最終日の登録は 12 時 00 分までとなっています。
<b>③ 検定料を支払う</b>
登録完了画面に表示される「支払サイト」から検定料の支払い方法等を選択し、期限内に支払いを完了してください。 ※ 検定料のほかに支払手数料 990 円が必要です。 ※ 検定料の支払い期限は出願期間最終日の 17 時 00 分までとなっています。
<b>④ 写真（顔写真）を登録する</b>
事前に準備した顔写真をアップロードしてください。 ※ 写真登録の期限は出願期間最終日の 17 時 00 分までとなっています。
<b>⑤ 提出書類を郵送する</b>
市販の角 2 封筒に下記の書類等を入れて②で印刷した宛名ラベルを封筒に貼って「簡易書留・速達」で郵送してください。 ※出願期間の最終日必着となっています。②の登録前に提出書類を郵送も可能です。（ガイダンスページから宛名ラベルを印刷してください） その場合最終的に出願登録をしなかったとしても提出された書類は返却できませんので、ご了承ください。
<b>⑥ 受験票を印刷する</b>
受験票を印刷し、試験日当日にご持参ください。
<b>⑦ 試験を受ける</b>
※ 大学入学共通テスト利用入試では試験は課されません。
<b>⑧ 合格発表</b>
合格発表日に合否通知書を郵送します。 合格者には入学手続き要領等を同封します。メールやホームページでの発表は行いません。
<b>⑨ 入学手続き</b>
合格者は同封されている入学手続き要領に沿って、各入試の手続期限までに手続を完了してください。

## (3) インターネット出願に関するお問合せ先

入試制度に関するお問い合わせ：関東学園大学 広報室 TEL：0276-32-7915

操作に関するお問い合わせ：出願受付サポート窓口 TEL:0120-752-257



### 3. その他

#### 個人情報の取扱いについて

関東学園大学では個人情報の取扱いに際して「個人情報の保護に関する法律」及び「関東学園個人情報の保護に関する規程」（以下、「本件規程等」といいます。）を遵守し適正かつ安全に管理します。出願にあたって本学が取得した氏名・住所その他の個人情報は、本学におきまして、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続及び入学後の管理・連絡等と、これらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務は、その業務を本学より委託を受けた業者において行う場合、当該受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で本学が取得した個人情報の全部または一部を提供することがあります。本学は、本件規程等によって認められる場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における調査・研究の資料として利用されることがあります。