

2027 年度 外国人留学生のための案内

インターネット (Web) より出願してください。
手続きの詳細は『2027 年度 インターネット出願要項』をご覧ください。

経済学部

経済学科 ■ 地域経済デザインコース ■ 公共政策コース (公務員プログラム/警察・消防プログラム)
経営学科 ■ 経営・会計コース ■ 国際ビジネスコース ■ スポーツマネジメントコース

学校法人 関東学園

関東学園大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

1 アドミッション・ポリシーについて

アドミッション・ポリシーとは、本学が入学を希望する皆さんに対して求める意欲、資質・能力に関する考え方です。つまり、関東学園大学には、このような人に入学して欲しいと願う人物像と言えます。このポリシーに基づいて、入試を行い本学で学ぶのにふさわしい能力や資質を判定して選抜します。

2 関東学園大学の建学の精神と教育方針

本学の教育方針は、本学の建学の精神たる「敬和（人を敬い、人と和する）・温順（おだやかで、すなおに）・質実（かざりけなく誠実に）」という品性と自主創造の気風の養成につとめ、教育基本法および学校教育法ならびに私立学校法等に則った教育を行い、専門的知識を修めることによって、学理を究め、応用的展開能力を培い、責任を重んじ、健康な身体、豊かな情操、穏健中正の思想と国際的協調の態度の形成をはかり、それにより地域社会の要望、福祉と文化の向上および人類の平和に寄与する人間を養成することです。

3 関東学園大学の人材養成の目的

本学経済学部には、経済学科と経営学科があり、各学科は次のような人材養成の目的を掲げています。

(1) 経済学科

経済学の基本的な知識を修得し、社会全体の経済現象を理解し幅広い視点から問題を発見し解決策を探索できる能力、国際的協調の態度およびコンピテンシーを身に付け、地域社会の要望に応えうる人材を養成することを目的とする。

(2) 経営学科

経営学の基本的知識を修得し、企業やその他の組織体の経営に関わる問題を幅広い視点から解決できるようなマネジメント能力、国際的協調の態度およびコンピテンシーを身に付け、地域社会の要望に応えうる人材を養成することを目的とする。

4 関東学園大学のアドミッション・ポリシー

本学の入学者選抜においては、多様な試験方式を採用し、学力だけでなく、さまざまな問題を発見し解決策を探求する強い意欲や資質・能力を持った学生を広く受け入れることを、選抜の基本方針としています。

「3 関東学園大学の人材養成の目的」で述べた人材養成の目的を実現するために、下記のような意欲、資質・能力を備えた人を迎え入れたいと考えています。

- (1) 本学の建学の精神と教育方針を受け入れ、勉学、スポーツ、地域との連携活動など多岐にわたる活動を通して、自己を開発し向上させる意欲をもっていること
- (2) 高等学校において国語、数学、英語、社会などの科目を主に学んでくること
- (3) 社会に関心を持ち、経済学・経営学を学ぶ意欲があり、将来、地域社会の第一線で活躍したいと希望していること
- (4) 自ら主体的・積極的に学ぼうという意欲があること
- (5) 多様な意見を尊重し、他の人と協力して学習や課外活動に取り組めること

5 選考方法

・外国人留学生入試

本学が定める出願要件を満たした上で、本学の建学の精神を理解し、本学の教育方針に適合する外国人学生を「書類審査」、「日本語作文」、「面接」によって選考します。

総合型入学試験

総合型入学試験において外国人留学生の出願資格を設けています。

1. 募集学部・学科

学部	学科	募集人員
経済学部	経済学科	30名
	経営学科	30名

※募集人員は総合型入試全体の合計

2. 選考方法（200点満点）

総合型入学試験において選考（「書類審査」、「日本語作文」、「面接」により総合的に判断）

- (1) 書類審査・・・30点
- (2) 日本語作文・・・70点、試験時間 50分

※日本語作文の問題は、出願者に事前にメールで送付いたします。

- (3) 面接・・・100点、試験時間 30分、個人面接

※出身の高等学校、日本語学校等の成績も総合的に判定します。

※面接では学力を問う質問をする場合があります。

※面接においては、日本語能力を正確に判定するため、音声の録音を実施いたします。録音データは日本語能力の判定の目的に限り使用し、その他の目的で利用することはありません。また、当該データを第三者に提供することはありません。なお、録音データは一定期間保管後、安全な方法により廃棄いたします。

3. 出願資格

次の条件をすべて満たす者

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で事前に本学に問い合わせの上、許可を得た者
- (3) 入学後、受講・研究に支障がない程度の日本語能力を有する者
- (4) 大学入学に支障のない在留資格『留学』を取得または更新できる者

※本学への入学を許可された外国人留学生は、入学前までに長期滞在が可能な在留資格を取得してください。在留資格が「留学」でない場合、留学生を対象とした授業料減免および奨学金の受給の対象になりません。

なお、3月31日正午までに、4月1日以降の入学に支障のない在留資格を取得できなかった

た場合は、本学での修学が不可能となります。(ご不明点等はお問合せください)

4. 出願方法・検定料

◎インターネット (Web) により出願してください。

※ 出願方法の詳細は『2027年度 インターネット出願要項』をご覧ください。

※ 本学ホームページからインターネット出願サイトへアクセスしてください。

(1) 出願から手続完了までの流れ

- ① インターネット出願の Web ページへアクセスし、必要事項を登録する。
- ② 検定料を納入する。
- ③ Web ページに写真 (顔写真) を登録する。
- ④ 提出書類を郵送する。(願書受付期間最終日を過ぎて書類が届いた場合は無効)
- ⑤ 受験票を印刷する。(受験番号付与の通知メールが届いたら、インターネット出願サイトから印刷してください)
- ⑥ 試験を受ける。
- ⑦ 合格発表
- ⑧ 入学手続き

(2) 提出書類

- ① 自己紹介書 (外国人留学生様式 1・2・3)
- ② 志望理由書 (本学指定用紙)
- ③ 外国の高等学校の卒業証明書 (原本) または卒業証書 (写し: 原本証明をつける)
- ④ ③の日本語訳
- ⑤ 外国の高等学校の成績証明書 (原本)
- ⑥ ⑤の日本語訳
- ⑦ 日本語学校の卒業証明書 (原本) または卒業見込み証明書 (原本)
- ⑧ 日本語学校の成績証明書 (原本)
- ⑨ 日本語学校の出席状況調書
- ⑩ 在留資格調書 (本学指定の用紙)
- ⑪ 旅券の写し (フォトページと現在の在留資格のわかるページ)
- ⑫ 母国の身分証 (ID カード等) の写し (両面)
- ⑬ ⑫の日本語訳
- ⑭ 関東学園大学外国人留学生授業料減免申請書 (申請希望者)
- ⑮ 日本語能力試験 (N1・N2)・日本留学試験の結果の写し (参考とします。受験していない場合は不要です。)

※⑦⑧⑨について、専門学校在学・卒業者は専門学校のものも提出してください。
 ※原本の提出が困難な場合には、在籍する日本語学校等が証明する「原本証明」を
 写しに添付して提出してください。

(3) 検定料 32,000 円

インターネットの支払いサイトより「○」印の方法から選択して納入してください。

クレジット カード	コンビニ	ペイジー (ATM)	ペイジー (ネットバンキング)	銀行窓口
○	○	○	○	×

※ 銀行窓口からの納入はできません。

※ 一度納入された検定料は返還できません。

※ 場合により、検定料の振込み方法を別途指定することがあります。

5. 試験等日程

区分	願書受付期間	試験日	試験場	合格発表日	手続期限
1期	2026.9.1 (火) ~9.18 (金)	2026.9.26 (土)	本学	2026.11.2 (月)	2026.11.13 (金)
2期	2026.9.24 (木) ~10.8 (木)	2026.10.17 (土)		2026.11.2 (月)	2026.11.13 (金)
3期	2026.10.14 (水) ~10/27 (火)	2026.11.7 (土)		2026.11.20 (金)	2026.12.4 (金)
4期	2026.11.25 (水) ~12/4 (金)	2026.12.12 (土)		2026.12.23 (水)	2027.1.14 (木)
5期	2027.2.2 (火) ~2.12 (金)	2027.2.19 (金)		2027.3.5 (金)	2027.3.18 (木)
6期	2027.2.22 (月) ~3.3 (水)	2027.3.8 (月)		2027.3.17 (水)	2027.3.24 (水)

- (1) 提出書類は願書受付期間の最終日必着です。受付期間最終日を過ぎて書類が届いた場合は無効となりますのでご注意ください。
- (2) 試験日の詳細（集合時間、集合場所等）については出願後に通知します。

6. 試験時間

(1) 午前の場合

9：00～ 9：20	受付
9：40～10：30	日本語作文
10：30～10：40	休憩
10：45～	面接

(2) 午後の場合

13：00～13：20	受付
13：40～14：30	日本語作文
14：30～14：40	休憩
14：45～	面接

※時間は変更になる場合があります。その場合は受験生に個別に連絡いたします。

7. 受験時の携行品および受験上の注意事項

1. 受験時の携行品

(1) 受験票

- ・試験当日は、必ず受験票を携帯してください。
受験票はインターネット出願サイトから印刷してください。
- ・受験票を忘れた場合は、受付に申し出てください。

(2) 筆記用具等

- ・筆記用具は、鉛筆(B または HB)、消しゴムを使用してください。
- ・下敷き、辞書機能付時計、計算機等の使用は認めません。

2. 受験上の注意事項

- (1) 試験室は受付にてご案内いたします。
- (2) 受付終了後は指定された試験室に入室し、各自の受験番号の付されている座席に着席してください。
- (3) 試験場への立入りは、受験生のみとします。
- (4) 試験中は、受験票を表向きにし、机上の通路側に置いてください。
- (5) 遅刻者の入場許可は、原則として試験開始後 20 分以内とします。(以後の受験はできません。)
- (6) 日本語作文の試験開始後は、試験終了時まで退出することはできません。

- (7) 試験終了後、受験票は持ち帰り保管してください。
- (8) 試験場では、試験監督者の指示に従ってください。

3. 不正行為の取扱い

- (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、入学試験の全ての評価・成績を無効とします。
 - (ア) インターネット出願サイト、出願書類、解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の写真を添付することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
 - (イ) カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - (ウ) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - (エ) 配付された問題をその試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - (オ) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - (カ) 解答をはじめの指示の前に、問題を開いたり解答を始めること。
 - (キ) 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - (ク) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
 - (ケ) 解答をやめる指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- (2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず不正行為と認定された場合の取扱いは、(1)と同様です。
 - (ア) 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - (イ) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - (ウ) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - (エ) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - (オ) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
 - (カ) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4. その他

- (1) 試験当日、交通機関の不具合など非常事態の発生にも十分対応できるように、宿泊、交通手段等をあらかじめ検討し、余裕を持って行動してください。
- (2) 豪雪等天候の異常により、試験の取り止め、開始時間の繰り下げを行うことがあります。試験を取り止めた場合は、試験日、試験場、試験時間等を調整の上、別途、本人または学校あてに連絡します。(不明な点は、電話等で本学入試係に問い合わせてください。)
- (3) 車両で試験場に来られる受験生は、学生駐車場を利用してください。標識、係員の誘導に従ってください。

8. 合格発表

- (1) 合格発表日にインターネット出願サイトより可否を確認することができます。合格者には、入学手続要領等を郵送します。本学構内での掲示は行いません。
- (2) 合格通知書等の窓口発行はいたしません。
- (3) 可否について電話、FAX、メール、郵便等による問合せには、一切応じません。

9. 入学手続

- (1) 指定された入学手続期限までに納入金を指定の銀行口座に納入し、入学手続書類を提出してください。
- (2) 所定の期日までに入学手続が完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

10. 入学辞退

入学手続終了後、2027年3月31日(水)までに、入学辞退に関する下記の必要書類を提出し、受理された場合は、入学金を除く授業料等納付金を返還します。

必要書類：入学辞退届(本学所定用紙)、返金振込口座届(本学所定用紙)

提出先：〒373-8515 群馬県太田市藤阿久町200番地

関東学園大学学生支援センター入試係 電話 0276-32-7800 (代表)

11. 入学金・学費等納入金（2026年度実績）

（単位：円）

項目	入学手続時一括納入	前期・後期分割納入の場合		入学後、授業料等納付の場合			『月払い制度』利用の場合	
		入学手続時	後期（10月）	入学手続時	一括納入（4月）	分割納入 前期（4月） 後期（10月）	入学手続時	6月から1月
入学金（入学時のみ）	284,000	284,000	0	284,000	0	0	284,000	0
授業料	783,000	391,500	391,500	0	783,000	391,500（前） 391,500（後）	0	6月： 340,000円
施設維持費	327,000	163,500	163,500	0	327,000	163,500（前） 163,500（後）	0	7月～1月： 110,000円× 7回＝770,000円
学生会費	10,000	10,000	0	10,000	0	0	10,000	0
後援会費	15,000	15,000	0	15,000	0	0	15,000	0
フレッシュマン キャンプ費	20,000	20,000	0	20,000	0	0	20,000	0
総額	1,439,000	884,000	555,000	329,000	1,110,000	555,000（前） 555,000（後）	329,000	1,110,000
納入方法種類	納入方法①	納入方法②		納入方法③	③-1	③-2	④	

※外国人留学生は、後援会費は徴収いたしません。

※原則『月払い制度』利用の対象者は、お問合せください。

※『月払い制度』利用の場合、事務手数料が別途必要になります。

※2026年12月15日までの入学手続期限の場合、入学金の分割納入も受付けます。希望者にご相談ください。

（参考）2026年度の内訳（入学金等の分納）

（単位：円）

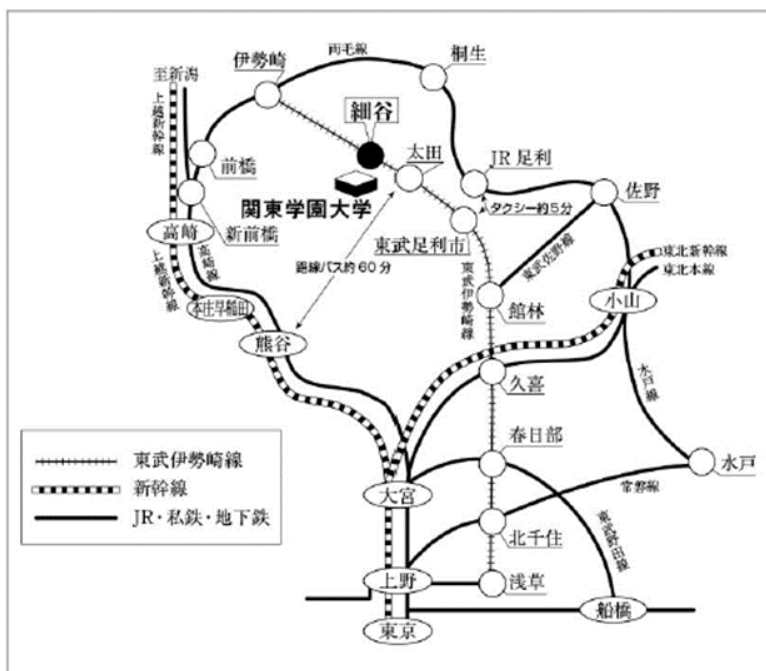
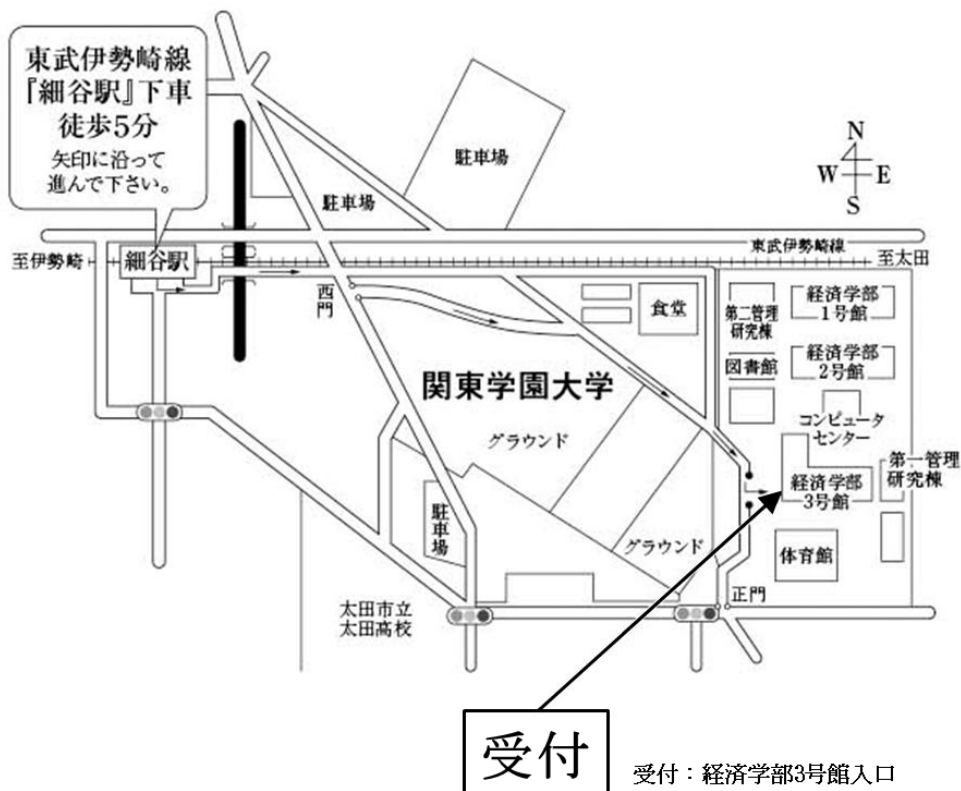
項目	初年度納入金 【入学手続時一括納入】	3回の分割納入の場合		
		年内入学手続時	2026年1月31日までに	2026年2月28日までに
入学金等（入学時のみ）	329,000	129,000	100,000	100,000

12. その他

- (1) 授業料、施設維持費等の金額が変更になった場合は、2年次生以上についても適用します。
- (2) 入学手続で提出され受付けた書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

13. 入学試験場案内

関東学園大学 〒373-8515 群馬県太田市藤阿久町 200 番地



- ◎ 東武伊勢崎線細谷駅下車、徒歩5分
- ◎ 東京方面の方は、東武浅草駅より東武伊勢崎線をご利用ください。浅草駅より特急利用（太田駅で乗換え）で90分

14. 追試・振替申請

感染症等に罹患した出願者の受験機会を確保するため追試・振替を実施します。

(1) 日程

試験区分	振替・追試	試験日	合格発表日	手続期限
総合型入試（1期）	2期に振替	2026.10.17（土）	2026.11.2（月）	2026.11.13（金）
総合型入試（2期）	3期に振替	2026.11.7（土）	2026.11.20（金）	2026.12.4（金）
総合型入試（3期）	4期に振替	2026.12.12（土）	2026.12.23（水）	2027.1.14（木）
総合型入試（4期）	5期に振替	2027.2.19（金）	2027.3.5（金）	2027.3.18（木）
総合型入試（5期）	6期に振替	2027.3.8（月）	2027.3.17（水）	2027.3.24（水）
総合型入試（6期）	追試	2027.3.15（月）	2027.3.17（水）	2027.3.24（水）

(2) 申請方法

(ア) 本人または代理人が試験当日の集合時間までに、本学へ電話で連絡してください。

連絡・問合せ先：広報室：0276-32-7915（直通）

(イ) 『追試・振替申請書』（本学ホームページからダウンロードできます）に必要事項を記入し、本学入試係に郵送してください。

(ウ) 追試・振替のための検定料は求めません。

(3) 注意事項

(ア) 追試・振替は本学が指定した日程のみ認められます。

(イ) 追試験日・振替試験日の体調不良等にとまなう再度の追試験・振替試験の設定は行いません。

[個人情報の利用について]

関東学園大学では個人情報の取扱いに際して「個人情報の保護に関する法律」及び「関東学園個人情報の保護に関する規程」（以下、「本件規程等」といいます。）を遵守し適正かつ安全に管理します。出願にあたって本学が取得した氏名・住所その他の個人情報は、本学におきまして、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続及び入学後の管理・連絡等と、これらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務は、その業務を本学より委託を受けた業者において行う場合、当該受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で本学が取得した個人情報の全部または一部を提供することがあります。本学は、本件規程等によって認められる場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。また、入学後の学修指導及び学生支援関係業務に用います。個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における調査・研究の資料として利用されることがあります。



関東学園大学

〒373-8515 群馬県太田市藤阿久町 200 番地

入学試験に関する問い合わせ先広報室

TEL 0276-32-7915 (直通)

FAX 0276-31-2770

ホームページ

<https://www.kanto-gakuen.ac.jp/univer/>

メールアドレス

kohouniv@kanto-gakuen.ac.jp