
2027 年度

インターネット出願要項

すべての入試がインターネット（Web）出願になります。

次の①～③すべてを行うことにより出願は完了します。

ひとつでも完了しない場合は受け付けられないので、ご注意ください。

- ① インターネットによる出願登録（写真の登録含む）
- ② 検定料の支払い
- ③ 提出書類の郵送

- 本要項はインターネット出願の手続方法について記載しています。
- アドミッション・ポリシーや出願資格、入学手続要領などについては、
2027 年度『学生募集要項』『外国人留学生のための案内』『編入学試験・転入学試験 募集要項』を
ご覧ください。

目 次

インターネット出願手続

出願の流れ	 1
出願対象入試	 2
提出書類等	 3
アカウント作成等	 4
検定料	 5
出願書類郵送	 6

その他

Q & A	 7
-------	---------

出願写真のアップロードについて

アップロード手順	 8
----------	---------

学校法人 関東学園

関東学園大学

インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので

ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kanto-gakuen.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試について

選考方法等については

2027 年度『学生募集要項』『外国人留学生のための案内』『編入学試験・転入学試験 募集要項』をご覧ください。

(1) 出願期間最終日の注意事項

- インターネットによる出願登録 : **最終日 12 時 00 分まで**
- 検定料の支払い : **最終日 17 時 00 分まで**
- 写真の登録 : **最終日 17 時 00 分まで**
- 書類の郵送 : **最終日必着**

(2) 検定料

試験区分	検定料
指定校推薦入試（1期・2期）、公募推薦入試（1期・2期）、総合型入試（1期～6期）、一般・スカラシップ入試（A日程・B日程）、編入学試験・転入学試験	32,000円
大学入学共通テスト利用入試（1期・2期・3期）	16,000円

(3) 出願について

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

インターネット出願対象入試

試験区分	願書受付期間 ※出願期間最終日 の注意事項参照	試験日	合格発表日	手続期限
附属高校推薦入試	2026/11/1 (日) ～ 11/9 (月)	2026/11/13 (金)	2026/12/1 (火)	【単 願】 2026/12/15 (火) 【併 願】 2027/3/24 (水)
指定校推薦入試 (1期)	2026/11/1 (日) ～ 11/9 (月)	2026/11/14 (土)	2026/12/1 (火)	2026/12/15 (火)
指定校推薦入試 (2期)	2026/11/25 (水) ～ 12/4 (金)	2026/12/12 (土)	2026/12/23 (水)	2027/1/14 (木)
公募推薦入試 (1期)	2026/11/1 (日) ～ 11/9 (月)	2026/11/14 (土)	2026/12/1 (火)	2026/12/15 (火)
公募推薦入試 (2期)	2026/11/25 (水) ～ 12/4 (金)	2026/12/12 (土)	2026/12/23 (水)	2027/1/14 (木)
総合型入試、編入学試験、転入学試験 ※外国人留学生、帰国生徒、社会人は「総合型入試」に出願資格があります。				
総合型入試 (1期)	2026/9/1 (火) ～ 9/18 (金)	2026/9/26 (土)	2026/11/2 (月)	2026/11/13 (金)
総合型入試 (2期)	2026/9/24 (木) ～ 10/8 (木)	2026/10/17 (土)	2026/11/2 (月)	2026/11/13 (金)
総合型入試 (3期)	2026/10/14 (水) ～ 10/27 (火)	2026/11/7 (土)	2026/11/20 (金)	2026/12/4 (金)
総合型入試 (4期)	2026/11/25 (水) ～ 12/4 (金)	2026/12/12 (土)	2026/12/23 (水)	2027/1/14 (木)
総合型入試 (5期)	2027/2/2 (火) ～ 2/12 (金)	2027/2/19 (金)	2027/3/5 (金)	2027/3/18 (木)
総合型入試 (6期)	2027/2/22 (月) ～ 3/3 (水)	2027/3/8 (月)	2027/3/17 (水)	2027/3/24 (水)
一般・スカラシップ入試 (A日程)	2027/1/8 (金) ～ 1/22 (金)	2027/2/1 (月)	2027/2/19 (金)	【一般合格】 2027/3/15 (月) 【特待合格】 2027/3/24 (水)
一般・スカラシップ入試 (B日程)	2027/2/22 (月) ～ 3/3 (水)	2027/3/8 (月)	2027/3/17 (水)	2027/3/24 (水)
大学入学共通テスト 利用入試 (1期)	2027/1/8 (金) ～ 1/22 (金)	個別試験は 課さない	2027/2/19 (金)	2027/3/15 (月)
大学入学共通テスト 利用入試 (2期)	2027/1/26 (火) ～ 2/5 (金)		2027/2/26 (金)	2027/3/17 (水)
大学入学共通テスト 利用入試 (3期)	2027/2/9 (火) ～ 3/5 (金)		2027/3/17 (水)	2027/3/24 (水)

STEP 1

出願に必要な提出書類等の準備

(1) 提出書類

- 出願する入試種別に「○」印がついている書類を郵送してください。「△」印は任意になります。
- 「※」印は本学出願サイトに「申込番号」等を入力してください。
- 提出書類の詳細については、『学生募集要項』をご確認ください。

	推薦入試 (指定校・公募)	総合型入試			一般・スカラ シップ入試	大学入学共通 テスト利用入試
		高校生等	社会人	帰国生徒		
①調査書	○	○	○	○	○	○
②推薦書	○					
③志望理由書	○	○	○	○	○	
④大学入学共通テスト成績請求 (Web 方式)						※
⑤成績証明書				○		
⑥卒業または修了証明書				○		
⑦資格取得を証明する書類 (該当者のみ)		△	△	△		

※ 外国人留学生の提出書類は、『外国人留学生のための案内』をご確認ください。

※ 編入学・転入学の提出書類は、『編入学試験・転入学試験募集要項』をご確認ください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

スマートフォンからの
アクセスはこちらから

- ① 関東学園大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。



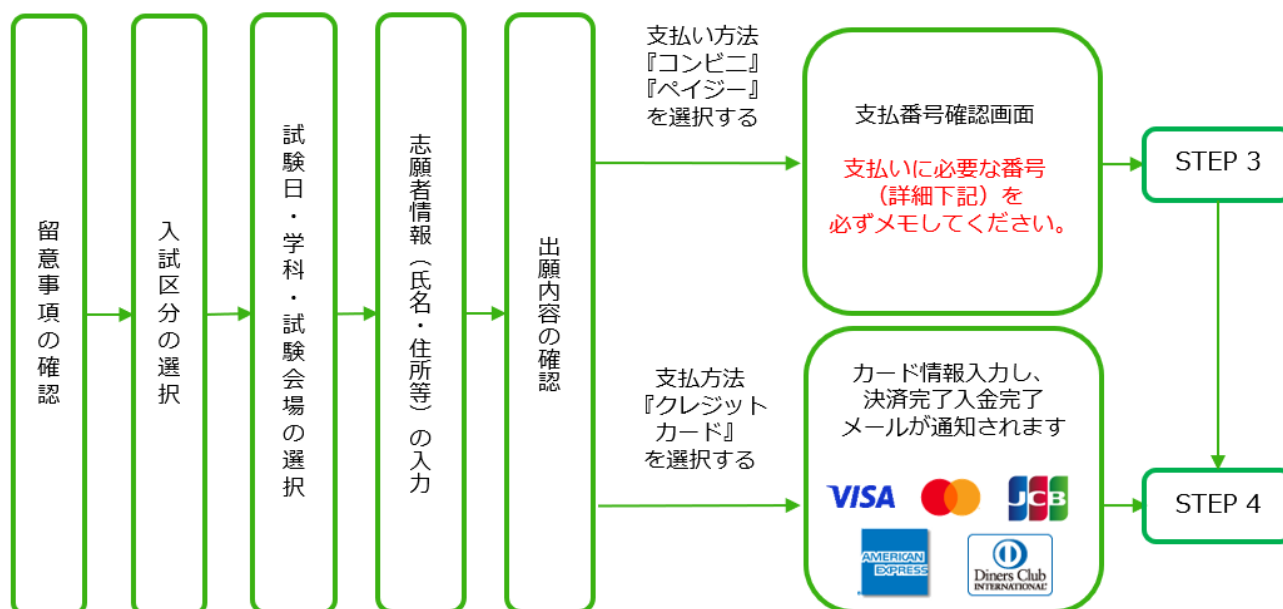
<https://www.kanto-gakuen.ac.jp/univer2/special/>

- ③ Post@net のログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど、必要項目を入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から **60 分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「関東学園大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point ②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3 の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

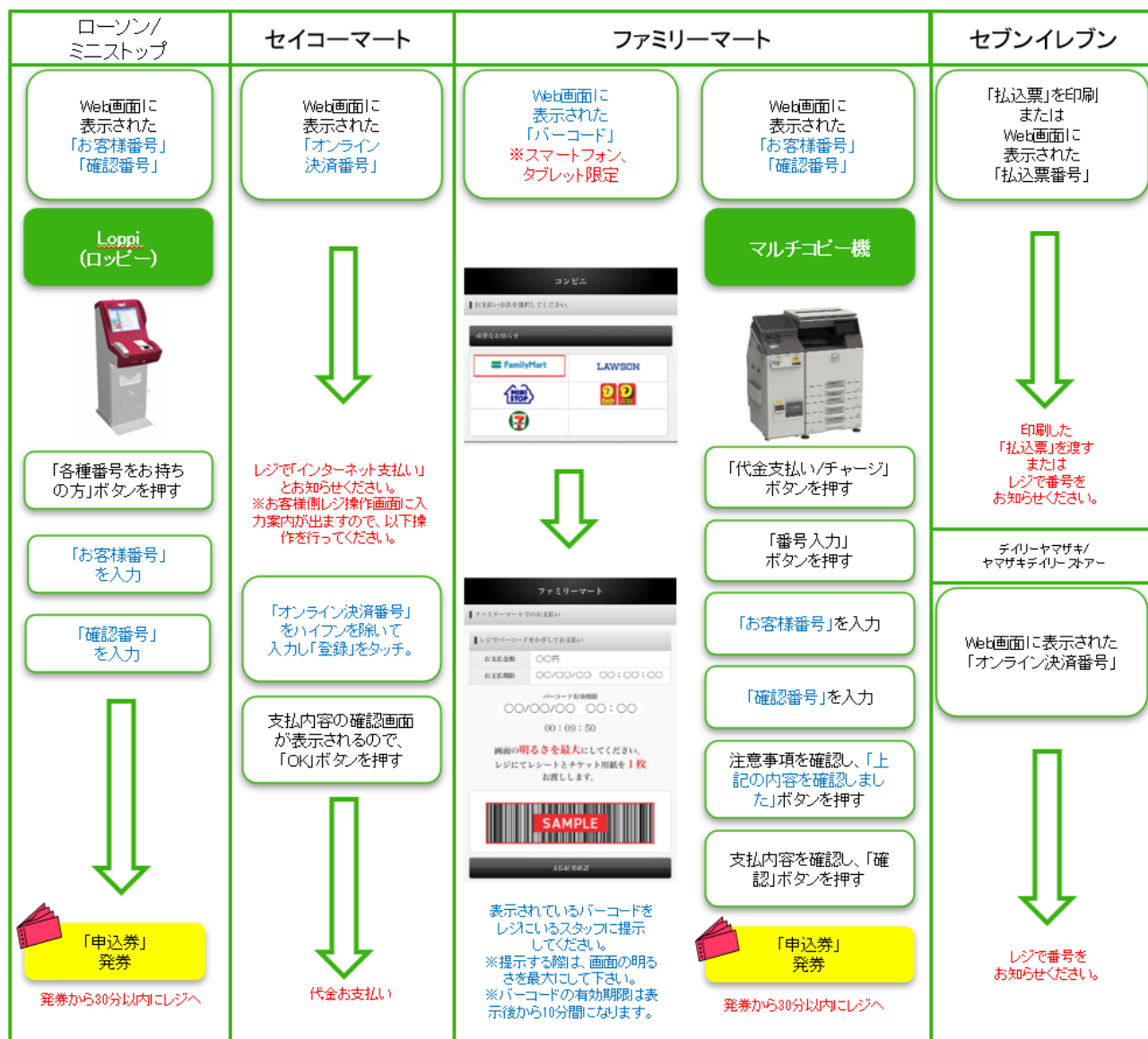
STEP 3

検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

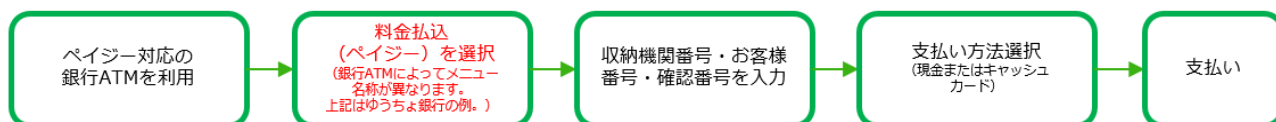
要注意！

出願登録した翌日の 23:59 まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の 17:00 まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



■ペイジー（銀行 ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

- 払込手数料
 - ・検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
 - ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
 - ・一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
 - ・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より関東学園大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに **A4** で印刷してください。
- ③ 調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合や、
印刷環境が用意できない場合は、直接封筒に「関東学園大学の宛名」
「差出人」「出願する入試名称」記入して下さい。
※必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。
※差出人の記載がない「宛名シート」については、ホームページからダウンロードできます。



市販の角 2 封筒に、封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先
〒373-8515
群馬県太田市藤阿久町 200
関東学園大学 入試係 行
入試出願書類在中

要注意！

STEP 1 ～STEP 4 を、すべて期限内に完了することによって

出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、
出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって
出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ① Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より関東学園大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票ダウンロード**」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ① の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに **A4** で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より関東学園大学の「**合否結果照会**」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認してください。
※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します。不合格者にも結果を郵送します。
発表後 5 日を過ぎても書類が届かない場合は、**入試係**(☎0276-32-7800)までご連絡ください。

インターネット出願に関する Q&A

Q. 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

- A.** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。
その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q. ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

- A.** Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Post@net (home.postanet.jp 、 www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q. 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

- A.** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。
普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q. コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

- A.** Post@net へログインし「出願内容一覧」より関東学園大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q. 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

- A.** 検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科等)の変更は認めません。
出願登録時に間違いが無いようご確認ください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。
再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。
※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は
入試係(☎0276-32-7800)までご連絡ください。

出願写真のアップロードについて

まずはじめに、写真データについてご確認ください。

<確認事項>

1. 試験日から遡って3ヶ月以内に撮影した上半身無帽のもの
2. カラー・白黒は問いません
3. 試験時間中に眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影してください
4. インターネット出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行う
パソコン、スマートフォン等にデータを保存しておいてください
5. 写真データ形式は「JPEG」です
※他のデータ形式はアップロードできません。
6. 画像データは3 MB 以下としてください
※画像データが大きすぎる場合は「ペイント」等、画像編集アプリで調整できます。

○写真は出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。

適切な画像 データの例



不適切な画像データの例

NG 上部の余白が多すぎる



NG 被写体がぼやけている・荒い



※証明写真を撮影する場合は、被写体がぼやけやすいので
ご注意ください。

○不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

出願写真のアップロードについて

出願写真アップロード手順

- ① インターネット出願で必要項目を入力し、志願者情報の入力まで進みます。
- ② 「**画像をアップロードする**」をクリックし、写真アップロード画面に進んでください。

The screenshot shows a web form for an application. At the top, there is a section for email address with input fields for 'sample' and '@ kip.co.jp', a '受信確認メール送信' button, and explanatory text. Below this is a green header for '写真アップロード' (Photo Upload). The main area is labeled '証明写真' (Identification Photo) and contains a 'No Image' placeholder. A red box highlights the '画像をアップロードする' (Upload Image) button, with a note below it stating that a pop-up permission is required. At the bottom, there is a section for '志願者連絡先住所(必須)' (Applicant's contact address, required) with postal code input fields (600, 8216) and a '検索' (Search) button.

- ③ 「**ファイルを選択**」をクリックし、アップロードする写真を選択してください。

This screenshot shows a pop-up window titled '写真アップロード' (Photo Upload) from KIP Kyoto Electronic Computer University. It contains instructions for editing and uploading photos. A 'ファイルを選択' (Select File) button is highlighted, with a note indicating no file is currently selected. Below this is a 'No Image' placeholder and a set of editing tools: '左回転' (Rotate Left), '右回転' (Rotate Right), '縮小' (Zoom Out), and '拡大' (Zoom In). At the bottom of the editing area are '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons. A yellow banner at the bottom of the pop-up says '下記項目を必ずチェックしてください。' (Please check the following items). Below the banner are '登録' (Register) and '閉じる' (Close) buttons. The background shows a sidebar with various application fields like '郵便番号', '都道府県', '市区町村', etc.

出願写真のアップロードについて

- ④ 写真の位置や大きさを枠内に的確なサイズに収まるように適宜編集を行ってください。



- ⑤ 画像サイズが整えられたら「**確定**」をクリックしてください。



出願写真のアップロードについて

⑥ 出願登録後は**変更ができません。**

適切な画像が表示されているか確認し「登録」をクリックしてください。

メールアドレス

写真アップロード

証明写真

志願者連絡先

郵便番号

都道府県

市区町村

町域名、番地

左回転

右回転

縮小

拡大

取消

確定

下記項目を必ずチェックしてください。

登録

閉じる

⑦ 写真のアップロードが完了しました。

sample @ kip.co.jp

メールアドレス(再入力) 必須

受信確認メール送信

【受信確認メール送信ボタンについて】
受信確認メール送信ボタンを押下していただくと
入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。

写真アップロード

証明写真

画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

志願者連絡先住所(必須)

郵便番号 必須 600 - 8216 検索

都道府県 必須 京都府